

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIĘCBORK Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2008 ROK

Ilekróć w niniejszym programie mówi się o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462.),
2. **podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art.3 Ustawy.

Wstęp

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty te są inkubatorem dla osób podejmujących aktywność na rzecz małych społeczności, miejscem kształcenia liderów. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami gminy.

Rozwój Gminy Więcbork i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem więcborskiego samorządu. U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz gminy o korzyściach z niego płynących, potwierdzone wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy.

Władze gminy nadal podejmować będą, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działania służące realizacji Strategii Rozwoju Gminy Więcborka. Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na: aktywizację osób starszych oraz niepełnosprawnych, intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie bezrobociu i wspieranie przedsiębiorczości, przygotowanie do funkcjonowania w strukturach Unii Europejskiej, a także profesjonalizację działających na terenie Gminy Więcbork podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. W ramach realizacji programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utwierdzające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej.

Rozdział 1

Cele programu

1. Celem wprowadzenia „*Programu współpracy Gminy Więcbork z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok*” jest:
 - a. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - b. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej więcborczan,
 - c. budowanie tkanki społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - d. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - e. uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - f. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - g. realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Więcbork.

Rozdział 2

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy władz Gminy Więcbork z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - a. realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
 - b. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - c. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - d. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.
 - e. konsultowanie aktów prawa lokalnego.

Rozdział 3

Podmioty programu współpracy

1. Program współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Więcbork lub dla jej mieszkańców podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 składają pisemną informację o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy.

Rozdział 4

Formy współpracy

1. Gmina Więcbork realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:
 - a. zlecania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
 - b. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
 - c. udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,

- d. użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnienia lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e. promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- f. pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

Rozdział 5

Zlecanie realizacji zadań publicznych

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - a. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - c. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f. działalność polityczną i religijną.
3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Burmistrz Więcborka opublikuje informację o nim w:
 - a. dzienniku o zasięgu regionalnym lub lokalnym,
 - b. Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c. umieści ją na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku,
 - d. poda do wiadomości na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Więcborku (www.wiecbork.pl).
4. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Więcborku.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o referatach i osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Burmistrz Więcborka w formie zarządzenia.
6. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Burmistrz Więcborka zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, złożonej z równiej liczby przedstawicieli Gminy Więcbork, przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wybranych spośród przedstawicieli Komisji Konsultacyjnej Programu współpracy Gminy Więcbork z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
7. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Burmistrz Więcborka. Wybranymi członkami Komisji Oceniającej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.
8. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku

9. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych, zleconych im w 2006 roku zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy.
10. Realizując zlecane przez Gminę Więcbork zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:
 - a. pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniej osoby lub referatu merytorycznego Urzędu Miejskiego lub gminnej jednostki organizacyjnej, wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - b. informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Więcbork.
11. W imieniu Burmistrza Więcborka kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w ust. 5 referaty i osoby Urzędu Miejskiego oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:
 - a. wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - b. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i **„Programie współpracy Gminy Więcbork z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok”**,
 - c. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
 - d. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
12. W roku 2008 Gmina Więcbork będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację między innymi następujących zadań:
 - a. działalność kulturalną i edukacyjną na rzecz osób starszych,
 - b. pomoc rzeczową i żywnościową dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - c. działania pomocowe i edukacyjne na rzecz samotnych matek, samotnych ojców i ich dzieci.
 - d. opiekę nad osobami bezdomnymi.
 - e. organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
 - f. prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych,
 - g. edukację dzieci i młodzieży mającą na celu poprawę ich bezpieczeństwa.
 - h. edukację patriotyczną dzieci i młodzieży,
 - i. edukację ekologiczną dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działań o charakterze proekologicznym,
 - j. edukację dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, twórczego myślenia oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych,
 - k. organizację wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,

- l. kultywowanie lokalnej tradycji - krajeńskiej oraz ochrona dóbr kultury, w tym między innymi poprzez wydawnictwa temu poświęcone
 - m. działalność turystyczną, krajoznawczą i przyrodniczą,
 - n. szkolenie sportowe młodzieży oraz organizację zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych,
 - o. prowadzenie działalności sportowo – rekreacyjnej.
 - p. Prowadzenie działalności sportowej w ramach sportu dla dorosłych mieszkańców gminy
 - r. działania mające na celu poszerzenie bazy i oferty kulturalno–edukacyjnej Więcborka, w tym adaptacje na w/w cele obiektów zabytkowych bądź noszących cechy zabytku.
13. Burmistrz Więcborka na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wnioski podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Rozdział 6

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

- 1. Władze Gminy Więcbork będą pomagały podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafiać do gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców gminy. W roku 2008 wsparcie samorządu dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- 2. Pomoc Gminy Więcbork obejmować będzie w miarę możliwości:
 - a. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - b. opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - c. promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - d. organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

Rozdział 7

Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu

- 1. Burmistrz Więcborka może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
 - a. diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - b. tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - c. opiniowanie aktów prawa lokalnego,
 - d. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - e. opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej osobom fizycznym,
 - f. opiniowanie wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych.
- 3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Burmistrza Więcborka,

proponując cel dla którego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

4. W roku 2008 udział przedstawicieli organizacji obywatelskich przewidziany jest w następujących zespołach:
 - a. Komisja Konsultacyjna Programu współpracy Gminy Więcbork z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b. Społeczna Komisja Mieszkaniowa,
 - c. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - d. Rada ds. Strategii,
 - e. Komisja Nagród Burmistrza dla nauczycieli,
5. W ramach przygotowań programów i polityk stanowiących operacjonalizację Strategii Rozwoju Gminy Więcbork, dokumenty te, przed skierowaniem ich do Rady Miejskiej, będą udostępniane podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w celu zaopiniowania i zgłoszenia ewentualnych uwag.

Rozdział 8

Lokale i budynki

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności.
2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a. raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - b. sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - c. wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu,
 - d. dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy,
3. W ramach wniosku podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.
4. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji gminy, przeznaczonych na taką działalność, Burmistrz Więcborka w formie zarządzenia podejmuje decyzję o wynajęciu względnie udzieleniu lokalu lub obiektu a także warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.
5. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które użytkują lokal lub budynek na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 marca każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystywania w roku poprzednim.
6. W przypadku podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego uzyskujących wieloletnie dotacje na realizację zadań w danym lokalu lub budynku, wymóg określony w ust. 3 uważa się za spełniony w momencie złożenia przez organizację sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.
7. Podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego nie dysponującym własnym lokalem władze Gminy Więcbork mogą umożliwić spotkanie się w lokalu – sali narad Urzędu Miejskiego w Więcborku pokój nr 3, sali krajeńskiej lub sali kinowej Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku. Korzystanie z lokalu jest bezpłatne. Szczegółowe warunki udostępniania i korzystania z lokalu na spotkania są określone w przyjętym przez Burmistrza Więcborka regulaminie.

Rozdział 9

Promocja działalności organizacji w mediach

1. Publikatorem, do którego podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają otwarty w miarę możliwości dostęp jest tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku. Zgłaszając się bezpośrednio do Urzędu Miejskiego, organizacje mogą umieszczać na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności.

Rozdział 10

Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych

1. Od Urzędu Miejskiego w Więcborku podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą uzyskać pomoc w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania w miastach siostrzanych Więcborka.

Rozdział 11

Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku

1. Do zadań Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku należy udzielanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego pomocy organizacyjnej i merytorycznej. Pomoc ta odbywa się w szczególności poprzez:
 - a. gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności tych podmiotów,
 - b. przyjmowanie ofert, wniosków, inicjatyw, pisemnych informacji, rocznych sprawozdań merytorycznych, uwag i propozycji, o których mowa w niniejszym Programie i Ustawie, o ile poszczególne zarządzenia Burmistrza Więcborka nie będą określać innego miejsca ich składania,
 - c. prowadzenie na podstawie złożonych pisemnych informacji bazy danych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Więcbork,
 - d. prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomoc w pozyskiwaniu środków, o których mowa w Rozdziale 6.
 - e. udostępnianie lokalu na spotkania organizacji na zasadach określonych w Rozdziale 8 ust. 5.

Rozdział 12

Ewaluacja

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania „*Programu współpracy Gminy Więcbork z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok*” podmioty te mogą zgłaszać Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Więcborka w terminie do końca października 2007 roku.
2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Miejskiej „*Programu współpracy Gminy Więcbork z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok*”, Burmistrz Więcborka zorganizuje spotkanie Komisji Konsultacyjnej Programu współpracy Gminy Więcbork z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007r. poświęcone ewaluacji funkcjonowania *Programu* w roku 2008.